

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плотникова Екатерина Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 02.12.2024 19:25:43
Уникальный программный ключ:
50d099b15102e5be9532616ae07579b9341faea4

УТВЕРЖДЕНО:

Директором ООО «НИКАСТАФФ»
Плотниковой Е.Н.

Приказ № 34-2023 от 30.10.2023

**Положение
о специализированном структурном образовательном
подразделении
Учебный Центр «НИКАСТАФФ»
Общества с ограниченной
ответственностью «НИКАСТАФФ»**

Тольятти, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано с целью регламентации деятельности специализированного структурного образовательного подразделения Учебный центр «НИКАСТАФФ» (далее – Учебный центр), созданного в ООО «НИКАСТАФФ» (далее — Общество) для непосредственного осуществления образовательной деятельности.

1.2 В своей работе Учебный центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, Уставом ООО «НИКАСТАФФ», настоящим Положением, локальными нормативными актами ООО «НИКАСТАФФ», регулирующими деятельность Учебного центра.

1.3 Учебный центр не является юридическим лицом, создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом Директора Общества.

1.4 Учебный центр вправе иметь круглую печать.

1.5 За Учебным центром закрепляется помещение (Учебный класс), оргтехника и другое имущество необходимое для учебного процесса. Учебный центр использует закрепленное имущество в соответствии с настоящим Положением.

1.6 Учебный Центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».

1.7 Образовательная деятельность Общества в рамках Учебного центра подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8 Образовательная деятельность в Учебном центре осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

1.9 Экономические отношения с юридическими и физическими лицами строятся на основе заключения соответствующих договоров, с полным или частичным возмещением фактических затрат по использованию материальной, интеллектуальной и лицензионно-правовой базы.

1.10 Образовательная деятельность осуществляется Учебным Центром по адресу места нахождения ООО «НИКАСТАФФ» или по иному адресу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Предметом деятельности Учебного центра является реализация дополнительных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, и разработка учебно-методического обеспечения реализации указанных программ.

2.2 Основной целью деятельности Учебного центра является

обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Российской Федерации и ее субъектов.

2.3 Основными задачами Учебного центра являются:

- Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- Обучение по профессиям рабочих, должностям служащих и присвоение им (при наличии) разрядов, классов, категорий;
- переподготовка и обучение рабочих и служащих вторым профессиям;
- повышение квалификации рабочих и служащих;
- методическая помощь предприятиям и организациям в решении вопросов обучения кадров на производстве;
- выпуск учебно-методической литературы;
- рекламно-издательская деятельность.

3. ФУНКЦИИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

3.1 В целях выполнения задач, Учебный центр осуществляет следующие функции:

- планирование и организация учебного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в области ведения образовательной деятельности;
- воспитание у слушателей корпоративных навыков;
- методическое обеспечение учебного процесса и укрепление учебно-материальной базы Учебного центра;
- разработка и согласование учебных планов, программ и учебных пособий;
- установление соответствия знаний, умений и навыков лицам, проходящим обучение обязательным государственным стандартам;
- выдача удостоверений, дипломов, свидетельств установленного образца слушателям, прошедшим обучение в Учебном центре;
- оценка эффективности обучения персонала;
- организация и проведение первичных и периодических (очередных, внеочередных) проверок знаний персонала норм и правил по охране труда, правил технической эксплуатации, правил пожарной безопасности и др.;
- организация изучения и распространения передового опыта работы в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1 Учебный центр вправе реализовывать образовательные программы дополнительного профессионального образования и профессионального

обучения.

4.2 Формы обучения и сроки освоения программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.3 Содержание программы определяется образовательной программой утвержденной директором ООО «НИКАСТАФФ». Минимально допустимый срок освоения образовательных программ устанавливается законодательством РФ.

4.4 Освоение образовательной программы дополнительного профессионального образования профессионального обучения завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой ООО «НИКАСТАФФ» самостоятельно.

4.5 Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.6 Порядок заполнения, учета и выдачи документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения ООО «НИКАСТАФФ» устанавливается самостоятельно.

4.7 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной образовательной программы, основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из ООО «НИКАСТАФФ», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ООО «НИКАСТАФФ».

4.8 Образцы бланков удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, свидетельства о профессии рабочего, должности служащего ООО «НИКАСТАФФ» либо устанавливает самостоятельно, либо приобретает у предприятий-изготовителей, выбор которых ООО «НИКАСТАФФ» осуществляет самостоятельно.

5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

5.1 Для выполнения возложенных функций и решения задач, Учебный центр обладает следующими полномочиями:

- Представление интересов ООО «НИКАСТАФФ» в отношениях со сторонними организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.
- Участие в работе заседаний комиссий и структурных подразделений ООО «НИКАСТАФФ» по вопросам, касающихся учебной деятельности и деятельности Учебного центра.
- Возможность запрашивать от подразделений ООО «НИКАСТАФФ» материалы (справки, информацию) необходимые для осуществления работы,

входящей в компетенцию Учебного центра.

- Внесение предложений по совершенствованию качества дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

- Организация и проведение мероприятий (семинары, конференции, выставки, аукционы, ярмарки и конкурсы и др.), способствующих эффективному осуществлению деятельности Учебного центра;

- Предоставление сведений по вопросам, входящим в компетенцию Учебного центра по запросам руководства и контролирующих органов.

- Ведение в установленном порядке документации по организации дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

- Удовлетворение потребности слушателей в получении новых знаний о достижениях в соответствующих профилю образовательных программах дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

6.1 Руководство деятельностью Учебного центра осуществляет директор Общества, который:

- 6.1.1 утверждает Положение об Учебном центре;

- 6.1.2 назначает на должности и освобождает от занимаемых должностей работников Учебного центра,

- 6.1.3 заключает гражданско-правовые договоры с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ;

- 6.1.4 обеспечивает материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений;

- 6.1.5 осуществляет контроль за деятельностью Учебного центра.

- 6.1.6 организует разработку локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности

- 6.1.7 распределяет трудовые функции и должностные обязанности, работников Учебного центра;

- 6.1.8 организует приобретение или изготовления бланков документов об обучении;

- 6.1.9 обеспечивает создание и ведение официального сайта Учебного Центра в сети Интернет;

6.2 Структура и штатная численность Учебного Центра определяются действующей организационной структурой и штатным расписанием ООО «НИКАСТАФФ». Работа сотрудников Учебного центра организуется на основе образовательных программ и учебных планов, должностных инструкций, утвержденных директором Общества.

- 6.3 Режим работы Учебного центра определяется в соответствии с

Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в ООО «НИКАСТАФФ»

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. Для реализации поставленных задач и выполнения функций Учебный центр взаимодействует со структурными подразделениями и работниками Общества:

С отделом кадров для получения данных о работниках: уровень образования; стаж работы, необходимые допуски, персональные данные, для заключения договора с работником, направляемым на обучение; сведений о качественном составе рабочих, специалистов и служащих; информацию о кандидатурах на должность преподавателей и инструкторов и др.

С бухгалтерией по вопросам составления калькуляции для предоставления образовательных услуг.

С отделом материально-технического снабжения по вопросам материально-технического оснащения учебного процесса.

С юридическим отделом по вопросам составления и заключения договоров на оказание образовательных услуг, разработки локальных нормативных актов.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 В части, не урегулированной Положением, деятельность Учебного центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2 Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ООО «НИКАСТАФФ», если приказом директора не предусмотрено иное.

8.3 Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается директором Общества.